



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 февраля 2021 года

№ 12

р.п. Горный

О внесении изменений в постановление администрации Краснопартизанского муниципального района от 31 марта 2011 года № 81 «О межведомственной комиссии Краснопартизанского муниципального района по противодействию экстремисткой деятельности»

В целях повышения эффективности деятельности коллегиального органа по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений администрация Краснопартизанского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Краснопартизанского муниципального района от 31 марта 2011 года № 81 «О межведомственной комиссии Краснопартизанского муниципального района по противодействию экстремисткой деятельности» следующие изменения:

- в названии и по тексту слова «межведомственная комиссия Краснопартизанского муниципального района по противодействию экстремисткой деятельности» заменить словами «межведомственная комиссия по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, противодействию экстремисткой деятельности на территории Краснопартизанского муниципального района»;

- приложение №1 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

- приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по вопросам социальной сферы и общественным отношениям Н.В.Безгубову.

Первый заместитель Главы администрации
Краснопартизанского муниципального района



В.А. Рогачёв

Состав
межведомственной комиссии
по гармонизации межнациональных и межконфессиональных
отношений, противодействию экстремисткой деятельности на
территории Краснопартизанского муниципального района

- Председатель комиссии** - глава Краснопартизанского муниципального района.
- Заместитель
председателя комиссии** - председатель комитета по вопросам социальной сферы и общественным отношениям администрации Краснопартизанского муниципального района.
- Секретарь комиссии** - главный специалист по молодежной политике и общественным отношениям администрации Краснопартизанского муниципального района.

Члены комиссии:

- глава администрации Горновского муниципального образования (по согласованию);
- глава Рукопольского муниципального образования (по согласованию);
- главный специалист по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснопартизанского муниципального района;
- директор ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей» (по согласованию);
- начальник отдела культуры и кино администрации Краснопартизанского муниципального района;
- начальник отдела образования администрации Краснопартизанского муниципального района;
- начальник отдела по ГО и ЧС администрации Краснопартизанского муниципального района;
- начальник отделения полиции № 2 в составе МУ МВД России «Балаковское» (по согласованию);

- председатель Общественного совета Краснопартизанского муниципального района (по согласованию);
- настоятель Храма в честь иконы «Пресвятой Богородицы «Державная» п.Горный (по согласованию);
- Имам-Хатыб Местной мусульманской религиозной организации «Махалля» п.Горный (по согласованию).

Положение
о межведомственной комиссии
по гармонизации межнациональных и межконфессиональных
отношений, противодействию экстремисткой деятельности на
территории Краснопартизанского муниципального района

1 . Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, противодействию экстремисткой деятельности на территории Краснопартизанского муниципального района (далее – Комиссия) создана в целях координации взаимодействия органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений и организаций, правоохранительных органов, территориальных органов исполнительной власти Саратовской области, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных организаций и объединений и иных лиц при рассмотрении и решении вопросов, связанных с реализацией на территории Краснопартизанского муниципального района государственной национальной политики Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Саратовской области, Уставом Краснопартизанского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии и состав утверждаются постановлением администрации Краснопартизанского муниципального района. В состав комиссии включаются:

председатель – глава Краснопартизанского муниципального района;

заместитель председателя – председатель комитета по вопросам социальной сферы и общественным отношениям администрации Краснопартизанского муниципального района;

секретарь комиссии – сотрудник администрации, в чьи должностные обязанности входят вопросы подготовки заседаний Комиссии;

члены комиссии – представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, учреждений, общественных и религиозных организаций.

1.4. К участию в заседаниях Комиссии приглашается прокурор района.

К участию в работе Комиссии по решению председателя могут привлекаться представители территориальных органов государственной власти Саратовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций всех форм собственности, а также иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

2. Задачи Комиссии

2.1. Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия, ориентированного на своевременное выявление причин и источников конфликтных ситуаций межнационального (межэтнического) или межрелигиозного характера, их своевременное предупреждение.

2.2. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в вопросах реализации государственной национальной политики.

2.3. Обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного взаимопонимания, гражданского единства, мира и согласия граждан разных национальностей, населяющих Краснопартизанский муниципальный район.

2.4. Разработка предложений по принятию профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности на территории района.

2.5. Повышение общего уровня культуры межнационального общения, основанного на уважении чести и национального достоинства граждан; традиционных российских духовно-нравственных ценностей; духовного, исторического и культурного наследия и потенциала многонационального народа.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Рассмотрение и подготовка предложений по вопросам, касающимся межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных взаимоотношений, взаимодействия органов местного самоуправления с населением, религиозными организациями.

3.2. Планирование деятельности в сфере гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, противодействия экстремистской деятельности.

3.3. Контроль исполнения муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в Краснопартизанском муниципальном районе» и Плана мероприятий по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в Краснопартизанском муниципальном районе.

3.4. Анализ деятельности учреждений района, направленной на духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи, формирование установок толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям ксенофобии, национальной, расовой и религиозной вражды.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разработанным на основе письменных предложений ее членов и утвержденным решением Комиссии с учетом рекомендаций министерства внутренней политики Саратовской области.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

4.4. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании комиссии. Особое мнение членов Комиссии, голосовавших против решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Комиссии.

4.6. Решения по обсуждаемым вопросам, доводятся до сведения членов Комиссии и иных заинтересованных лиц в виде копий протоколов в течение 10 дней со дня заседания.

4.7. Секретарь Комиссии готовит документы к рассмотрению на заседание Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, информирует Членов Комиссии по вопросам ее деятельности, рассылает необходимые материалы, письма, готовит отчеты о деятельности Комиссии. При отсутствии секретаря протокол заседания ведет член Комиссии по поручению председательствующего.

4.8. При подготовке заседания в очном формате секретарь Комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня заседания направляет членам Комиссии письмо, содержащее информацию о вопросах, планируемых к рассмотрению и сроках предоставления информации. Члены Комиссии в указанный срок предоставляют информационно-аналитические материалы и предложения в проект решения Комиссии по указанным вопросам.

4.9. При подготовке заседания в заочном формате секретарь Комиссии не позднее, чем за 14 дней до дня заседания направляет членам Комиссии письмо, содержащее информацию о вопросах, планируемых к рассмотрению и сроках предоставления информации. Члены Комиссии в указанный срок предоставляют информационно-аналитические материалы и предложения в проект решения Комиссии по указанным вопросам. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня заседания направляет членам Комиссии информационно-аналитические материалы, поступившие от докладчиков и проект протокола с решениями на согласование. Информацию о согласовании, а также замечания и предложения члены Комиссии направляют секретарю до заседания Комиссии.

4.10. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, для решения конкретной проблемы в сфере противодействия экстремистской деятельности, а также в целях ликвидации последствий конфликтных ситуаций и стабилизации ситуации на территории Краснопартизанского муниципального района.

4.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Краснопартизанского муниципального района.